

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện điểm d khoản 3 Điều 26; khoản 4 Điều 34 Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn cho cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định, đáp ứng yêu cầu công việc và các kỹ năng cơ bản cần thiết, lấy tiêu chuẩn cán bộ, công chức làm căn cứ xây dựng chương trình đào tạo, bồi dưỡng. Đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, tinh thông nghiệp vụ, đủ tiêu chuẩn chức danh theo quy định để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, thực thi công vụ hiệu quả.

- Nội dung đào tạo, bồi dưỡng phải thiết thực, kết hợp đào tạo, bồi dưỡng theo các hình thức thích hợp với từng đối tượng, nội dung và giai đoạn đào tạo, bồi dưỡng cụ thể, phù hợp với yêu cầu của từng loại cán bộ, công chức.

- Đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh, ngạch, bậc của cán bộ, công chức và từng vị trí việc làm bao gồm: Đào tạo cán bộ nằm trong diện quy hoạch, cán bộ nguồn, cán bộ trẻ, cán bộ nữ; đào tạo nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và bồi dưỡng kỹ năng.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải theo quy hoạch cán bộ, công chức và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức đội ngũ trẻ, kế thừa, đảm bảo về số lượng và chất lượng để chuẩn bị thay thế những cán bộ, công chức nghỉ hưu và chuẩn hóa cán bộ chưa đạt chuẩn.

- Công tác bố trí, sử dụng cán bộ được cử đi học đã tốt nghiệp phải phù hợp với chuyên ngành đào tạo và đảm bảo theo quy hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, thôn.

III. NỘI DUNG, CHỈ TIÊU BỒI DƯỠNG

Trên cơ sở quy hoạch phát triển nguồn nhân lực và thực trạng về chất lượng, nhu cầu bố trí, sử dụng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, thôn trong năm 2024; Ủy ban nhân dân xã dự kiến cử đi đào tạo, bồi dưỡng 37 người cụ thể như sau:

- Bồi dưỡng kiến thức theo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý xã: 02 người.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán ngân sách xã dành cho công chức Tài chính - Kế toán xã: 02 người.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ văn phòng, thống kê, xây dựng đề án vị trí việc làm dành cho công chức Văn phòng - Thống kê xã: 02 người.
- Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng trong lĩnh vực đất đai, quản lý khoáng sản, quản lý môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu gắn với chuyển đổi số dành cho công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã: 02 người.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ Tư pháp - Hộ tịch dành cho công chức Tư pháp - Hộ tịch xã: 02 người.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ Văn hóa - xã hội dành cho công chức Văn hóa-xã hội: 01 người.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ thôn: 07 người (Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận 3 thôn).
- Bồi dưỡng cho Phó các Hội đoàn thể xã: 05 người (Phó chủ tịch UBMTTQVN xã, Phó Chủ tịch Hội LHPN xã, Phó Chủ tịch Hội ND xã, Phó Chủ tịch Hội CCB xã, Phó Bí thư Đoàn TNCS HCM xã): 05 người
- Bồi dưỡng cho các Ban xây dựng Đảng: 03 người (Văn phòng Đảng uỷ, Tổ chức - kiểm tra Đảng uỷ, Tuyên giáo - Dân vận)
- Bồi dưỡng kỹ năng công nghệ thông tin cho Tổ công nghệ số cộng đồng 3 thôn: 11 người

IV. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hằng năm của xã và của Ủy ban nhân dân huyện.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tăng cường công tác tuyên truyền vận động nâng cao nhận thức đến đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách thấy được tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng để đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách có ý thức tự giác nghiên cứu học tập và đạt kết quả cao hơn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng - Thống kê xã

Phối hợp với cấp trên, các ban, ngành liên quan tổ chức, triển khai kế hoạch này đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã, thôn. Kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu nhằm đạt được kết quả Kế hoạch đề ra. Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định.

2. Tài chính - Kế toán xã

Bố trí kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, phản ánh trực tiếp về Văn phòng UBND xã để tổng hợp trình UBND xã xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy,
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã ;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Dũng