

Số: /KH-UBND

Tây Xuân, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Để tăng cường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã, UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của xã năm 2024, các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, chương trình, kế hoạch, kết luận có liên quan đến công tác cải cách hành chính; đề xuất các biện pháp, giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính những năm tiếp theo.

- Phát hiện những mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả để có giải pháp nhân rộng trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện những hạn chế, vướng mắc, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan để có hướng khắc phục, tháo gỡ; ghi nhận và xem xét giải quyết những đề xuất, kiến nghị của ban, ngành, bộ phận liên quan.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo chuyên môn về kỹ luật, kỷ cương hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc tự kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của các ban, ngành, bộ phận được kiểm tra.

- Việc kiểm tra phải toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, đúng quy định, đạt hiệu quả cao.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban, ngành, bộ phận có liên quan.

- Biên bản của các cuộc kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định; kiến nghị của cán bộ, công chức phải được thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân xã.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung tự kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện nghị quyết, chương trình hành động, kế hoạch của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính.

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính; việc rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai các hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo và việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại cơ quan.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; việc thực hiện quy định của pháp luật về vị trí việc làm và quản lý biên chế.

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước; về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

- Việc triển khai các nội dung xây dựng Chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ; tập trung kiểm tra việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến, cung cấp biên lai điện tử; số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc gửi, nhận văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số, tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; sử dụng dữ liệu dân cư, định danh trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Đối tượng kiểm tra

- Các ngành, bộ phận chuyên môn của UBND xã.
- Kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo thông báo kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2023.

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra

Tổ kiểm tra thực hiện kiểm tra thực tế của các ban, ngành chuyên môn việc triển khai các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Báo cáo những vấn đề về triển khai công tác cải cách hành chính của ngành, lĩnh vực phụ trách và những đề xuất, kiến nghị.

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Tổ trưởng Tổ kiểm tra kết luận.

2. Thời gian tự kiểm tra: Quý III năm 2024

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 được bố trí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã trong năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã chịu trách nhiệm tham mưu thành lập Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã từ 04 đến 06 thành viên gồm: Tổ trưởng là Lãnh đạo UBND xã, các thành viên là đại diện các ngành: Văn phòng UBND xã, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, Địa chính - Xây dựng

2. Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn được kiểm tra có trách nhiệm:

- Căn cứ vào Kế hoạch này, triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu, báo cáo theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Tây Xuân. UBND xã đề nghị các ngành, các bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch của ngành và lĩnh vực phụ trách để thực hiện tốt những nhiệm vụ về công tác kiểm tra cải cách hành chính gắn với xây dựng và phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo an ninh- quốc phòng của địa phương./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành liên quan;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Dũng